

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea lucrărilor de reparații curente

**Lucrări de reparații curente la pavilionul B din cazarma 1369 Constanța
(inclusiv dotări)**

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația tehnico-economică pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța, cu sediul în strada Fulgerului nr. 1, Constanța, cod poștal 900218, telefon 0241-626200 interior 0102, fax 0241-643096, cod fiscal 4515484, cont trezorerie RO55TREZ23F650601710101X – articol bugetar 71.01.01 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat prin Cam. Fl. Toma Alecu.

Contextul realizării acestei achiziții de produse

Informații despre Autoritatea contractantă

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar.

În Planul strategic de dezvoltare instituțională al ANMB pentru perioada 2021-2025 este prezentată intenția managementului academic pentru “diversificarea bazei materiale prin investiții, cumulată în mod ambițios cu armonizări curriculare definite prin excelență, inovație și diversitate”.

Pentru respectarea cerințelor impuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), resursele și serviciile oferite studenților trebuie să fie suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Disponibilitatea resurselor de învățare se asigură și prin Biblioteca universitară care trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii. Biblioteca trebuie să asigure spații, resurse și modalități de informare moderne, adaptate nevoilor actuale ale studenților.

Achiziția de Lucrări de reparații curente la pavilionul B din cazarma 1369 Constanța, în conformitate cu Memoriu tehnic justificativ construcții înregistrat cu nr. **AP 2261 din 01.04.2024**, Memoriu tehnic justificativ instalație electrică înregistrat cu nr. **AP 2262 din 01.04.2024**, Memoriu tehnic justificativ instalație termică înregistrat cu nr. **AP 2263 din 01.04.2024** și Memoriu tehnic justificativ instalație sanitară înregistrat cu nr. **AP 2264 din 01.04.2024**, este necesară pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de biblioteconomie și pentru o informare-documentare modernă, adaptată nevoilor actuale universitare.

Prin urmare, sunt necesare efectuarea de lucrări de reparații curente astfel: pregătirea suportului la pereți pentru zugrăveli, pregătirea suportului la pardoseli pentru aplicarea de plăci gresie, travertin, înlocuirea tâmplăriei din PVC; refacerea treptelor și placarea lor cu travertin; montarea glafurilor interioare la ferestre; înlocuire tavan casetat inclusiv sistem de prindere și susținere; reparații pereți rigips, măști țevi, placarea pereților din băi cu faianță, placarea pereților din sălile de lectura cu lambriu din lemn.

Având în vedere necesitatea lucrărilor de reparații curente la instalația electrică și rețea se vor efectua lucrări de demontare și înlocuire a corpurilor de iluminat, prizelor, comutatoarelor, întrerupătoarelor și prizelor, demontarea și înlocuirea corpurilor de iluminat, prize, comutatoare, întrerupătoare; înlocuirea cablurilor electrice și a tubului de protecție; schimbarea locurilor de lampă.

Datorită uzurii morale ridicate a instalației termice ce conduce la producerea de infiltrații în canalul termic, precum și lipsa agentului termic în încăperi sunt necesare lucrări de reparații curente la instalația termică ce implică înlocuirea caloriferelor; demontarea țevilor aferente instalației termice; înlocuirea robinetelor din căminele exterioare și robinetelor de pe fiecare coloană; refacere canal termic și cămine de vizitare.

De asemenea se constată faptul că instalația sanitară prezintă țevi de alimentare cu apă și canalizare degradate ce duc la infiltrații în pereți și pardoseli, iar obiectele sanitare sunt deteriorate și au un grad ridicat de uzură morală, prin urmare se vor demonta obiectelor sanitare (lavoare, rezervor WC, pisoar) în vederea înlocuirii acestora, precum și înlocuirea țevilor de alimentare cu apă și canalizare.

Este necesară dotarea bibliotecii cu mobilier ce asigură condiții minimale și optime pentru desfășurarea activităților de biblioteconomie, studiului individual și informării-documentării facile și de calitate. Se va avea în vedere achiziționarea de canapea, demifotolii, scaune, birouri de studiu, măsuțe, insulă recepție, standuri de expoziție, pupitre, scară bibliotecă, dulapuri pentru bibliotecă, biblioteci, rafturi de perete, obiecte decorative etc.

Se impune dotarea amfiteatrelor cu instalații de climatizare cu funcții de dezacidificare, încălzire, răcire, ventilare în vederea asigurării de condiții optime pentru desfășurarea orelor de predare comune a cursurilor și seminarelor cât și în cazul concursurilor/competițiilor prelungite, cu durată scurtă și medie, 24/7.

Achiziția de monitoare interactive este necesară pentru creșterea calității și eficienței actului didactic prin pregătirea studenților cu echipamente de ultimă generație. Monitoarele interactive oferă garanția imaginilor de calitate superioară, a sunetului audio certificat și cea mai bună experiență de lucru.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

II.1. Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării Naționale, prin Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța, denumită în continuare autoritate contractantă, a lucrărilor de reparații curente:

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRILOR	COD CPV
1	<i>Lucrări de reparații curente la pavilionul B din cazarma 1369 Constanța (inclusiv dotări)</i>	45453000-7 – cod CPV principal 39113100-8– cod CPV secundar 39111100-4– cod CPV secundar 39113000-7– cod CPV secundar 39121100-7 – cod CPV secundar 39121200-8– cod CPV secundar 35261000-1– cod CPV secundar 39151000-5– cod CPV secundar 39154100-7– cod CPV secundar 39155000-3– cod CPV secundar 39133000-3– cod CPV secundar 39122000-3– cod CPV secundar 39155000-3– cod CPV secundar 39298900-6– cod CPV secundar 39141000-2– cod CPV secundar 39153100-0– cod CPV secundar 39717200-3– cod CPV secundar 32323100-4– cod CPV secundar 30213300-8– cod CPV secundar

II.2. Lucrări achiziționate:

Lucrări de reparații curente la pavilionul B din cazarma 1369 Constanța (inclusiv dotări)

II.3. Durata lucrărilor de reparații curente: **60 zile de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor de reparații curente.**

II.4. Detaliile tehnice necesare întocmirii ofertei:

Ofertantul are obligația de a respecta cerințele solicitate prin specificațiile anexate prezentului caiet de sarcini.

Lucrări de reparații curente la pavilionul B din cazarma 1369 Constanța (inclusiv dotări)

Anexa 1.1 SPECIFICAȚII TEHNICE: Lucrări de reparații curente

Anexa 1.2 SPECIFICAȚII TEHNICE: Aer condiționat tip tablou

Anexa 1.3 SPECIFICAȚII TEHNICE: Mobilier

Anexa 1.4 SPECIFICAȚII TEHNICE: Echipamente IT și materiale conectica

III. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac

parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile

autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Descrierea lucrărilor ce vor fi executate care vor fi în concordanță cu solicitările din caietul de sarcini și specificațiile tehnice;

2. Randările 3D ale sălii, care să conțină minim următoarele elemente:

- dimensiunile (cotele) sălii;
- placarea cu lambriu;
- tavanele;
- ușile și ferestrele;
- mobilierul aferent sălii așa cum sunt descrise în specificațiile tehnice;
- echipamentele aferente sălii, așa cum sunt descrise în specificațiile tehnice;

3. Fișele tehnice ale materialelor și produselor oferite care demonstrează conformitatea cu cerințele caietului de sarcini, astfel:

- principalele materiale aferente lucrărilor de reparații curente: lambriu, *soluția de ignifugare ce se aplică pe lambriu*, placare cu lemn stâlpi, *soluția de ignifugare ce se aplică pe stâlpi*, tavan, *soluția de ignifugare ce se aplică pe tavan*, parchet triplu stratificat, mască calorifer, *soluția de ignifugare ce se aplică pe parchet*.

- mobilier:

- Canapea tapițerie piele, Demifotoliu tapițerie piele,
- Scaun ergonomic, Scaun clasic lemn, Scaun spătar înalt, Scaun suprapozabil
- Birou studiu, Masă 1200x500x750 h mm, Măsuță cafea 900x500x450 h mm, Măsuță decorativă 500x650h mm, Masa pentru computere all in one, Insula Recepție, Pupitru
- Panou acces, Panou informativ cu citat - litere din tabla alama
- Cadru cu 3 segmente pentru mascare
- Stand pentru nava
- Scara cu 4 trepte
- Vitrina expoziție carte
- Dulap depozitare documente
- Dulap 136 sertare
- Biblioteca de perete, Biblioteca de mijloc, Biblioteca cu registru inferior cu uși profilate si registru superior cu uși si sticla cu 6 polițe, Biblioteca cu registru inferior cu uși profilate si registru superior cu 4 polițe
- Jardiniera
- Finisaj placare chicineta
- Rafturi metalice

- echipamente:

- aer condiționat tip tablou,

- Monitor interactiv 98 inch,
- Calculator all in one.

4. Perioada de garanție a lucrărilor și produselor va fi de minim:

- 2 ani pentru lucrări;
- 5 ani pentru tâmplăria PVC (profil PVC și armături) și Al
- 2 ani pentru mobilier și echipamente.

5. Graficul fizic de execuție a lucrărilor-perioada de execuție -maxim 60 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului (graficul va conține inclusiv livrările și instalările de mobilier și echipamente);

6. Listele cuprinzând cantitățile de lucrări aferente categoriilor de lucrări întocmite în conformitate cu antemăsurătoarea;

7. Planul de control al calității;

8. Norme de protecție a muncii și A.I.I. pentru îndeplinirea contractului conform legislației în vigoare;

9. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în munca și respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca (Formularul nr. 5).

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta parte/părți din contract fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei (Formularul nr. 10)

11. Tabel detalii producător/marca produselor/echipamentelor instalate (Formularul nr. 11)

In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie să fie însoțit de dovada care conferă informațiilor caracterul de confidențialitate în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) referitoare la elementele confidențiale ale ofertelor (art. 57 din Legea 98/2016).

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la

nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

IV. CONDIȚII DE MONTAJ A MATERIALELOR AFERENTE LUCRĂRILOR DE REPARAȚII CURENTE CU MOBILIERUL ȘI ECHIPAMENTELE;

- Obiectul contractului poate fi îndeplinit cu condiția ca cele trei elemente lucrări de reparații curente, mobilier și echipamente să se realizeze în același timp;
- Materialele utilizate pentru confecționarea mobilierului trebuie să aibă același tip de finisaj cu lambriul solicitat în cadrul lucrărilor de reparații curente;
- Mobilierul se fixează în pardoseala prevăzută în cadrul lucrărilor de reparații curente;
- Monitoarele interactive trebuie să fie încastrate în lambriu.

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Planul de control al calității

Contractantul prezintă odată cu depunerea ofertei, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

VI. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

VI.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Pe timpul execuției lucrărilor Autoritatea Contractantă va asigura controlul permanent al acestora prin dirigințele de șantier și responsabilul de contract și are dreptul să intervină în cazul încălcării prevederilor caietelor de sarcini, mergând până la întreruperea execuției, cu luarea măsurilor de remediere.

VI.2. Graficul de execuție a Contractului

Contractantul prezintă odată cu depunerea ofertei **graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție (graficul va conține inclusiv livrările și instalările de mobilier și echipamente).**

În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

VI.3. Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

VI.4. Testarea tehnică a lucrărilor

Constructorul este obligat să asigure organizarea executării, cadrele tehnice calificate și mijloacele tehnologice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor caietelor de sarcini și a proiectului de execuție. Este obligat de asemenea, ca prin mijloace proprii sau prin colaborare cu unități de specialitate să efectueze pe cheltuiala sa toate încercările și determinările care să certifice corectitudinea aplicării prevederilor caietelor de sarcini. În cazul în care se dovedesc necesare verificări suplimentare, la cererea în scris a beneficiarului sau proiectantului, contra cost suportat de beneficiar, constructorul va asigura efectuarea încercărilor sau determinărilor respective.

VI.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

VII. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție a subcontractantului, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire a procedurii.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra

activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

În cadrul realizării reparațiilor se vor respecta toate normele și normativele legale în vigoare, pentru acest gen de lucrări, la data întocmirii:

- Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- C 18-83 -Normativ pentru executarea tehnologiilor umede;
- I 9-94 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare;
- I 9/1-96 – Normativ pentru exploatarea instalațiilor sanitare;
- Ordin M-151/2017 “Pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea recepționarea și stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, executate în Ministerul Apărării Naționale “
- SR-ISO 1167-93 - Tevi din materiale plastice pentru transportul fluidelor.
- GP-043/99 “Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare utilizând conducte din PVC, polietilena și polipropilena ;
- "Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială – Indicativ C 17-82"
- C 56-86 Instrucțiuni tehnice pentru executarea placajelor din faianta, majolica și plăci ceramice smaltuite;
- C 223-86 Instrucțiuni tehnice privind executarea placajelor din plăci de faianta, majolica și plăci ceramice smaltuite, aplicate la pereți prin lipire cu paste subțiri.
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrări de instalații electrice ;
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrări de construcții și confecții metalice, art.37 – 88.
- Se vor respecta Normativele : I 7 – 2000 ; PE 107.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP).

IX. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este

răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate

de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Notă: contractantul are obligația de a prezenta mostre pentru a fi aprobate, cu cel puțin 5 zile înainte de lansarea în producție, pentru următoarele produse:

- lambriu – mostră de 1m x 1m
- material (textil, piele naturală, piele ecologică) pentru tapițerie scaune

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

X. MANAGEMENTUL/RISCURI/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Riscuri posibile	Modalitate de eliminare a riscului
Nesemnarea contractului de ofertantul câștigător	Anunțarea ofertantului calificat pe locul următor
Neconstituirea garanției de bună execuție	Nerestituirea garanției de participare
Menținerea unei legături defectuoase între cele două părți semnatare ale contractului	Nominalizarea unor persoane responsabile pentru monitorizarea contractului
Întârzieri în execuția lucrărilor	Nominalizarea unui responsabil de contract pentru monitorizarea desfășurării contractului
Executarea lucrărilor la o calitate inferioară față de cea ofertată în propunerea tehnică	În momentul executării recepției se va verifica corespondența specificațiilor tehnice cu cele din propunerea tehnică și caietul de sarcini

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”.

ATENȚIE!

- Pe perioada executării lucrărilor de reparații, măsurile de protecție a muncii, protecție a mediului și A.Î.I. intră în totalitate în responsabilitatea executantului lucrării;
- Refacerea în totalitate a elementelor de construcții și instalații, precum și a finisajelor, deteriorate din vina executantului;
- Înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, executantul va efectua curățirea suprafețelor care au fost pătate de materialele utilizate la executarea finisajelor (tâmplăria, geamurile, pardoseala, placajele din gresie, faianță și aparatajele electrice).

Anexe:

Anexa 1.1 SPECIFICAȚII TEHNICE: Lucrări de reparații curente și ANTEMĂSURĂTORI

Anexa 1.2 SPECIFICAȚII TEHNICE: Aparat aer condiționat tip tablou

Anexa 1.3 SPECIFICAȚII TEHNICE: Mobilier

Anexa 1.4 SPECIFICAȚII TEHNICE: Echipamente IT și materiale conectică

Întocmit,

Șef birou achiziții

Lt.Cdor Schipor Constantin

Prorector (Locțiitor al Comandantului pentru învățământ universitar)

Cdor dr. ing. Nistor Filip

Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”

Lt. Cdor

IONESCU Gabriel